浙江省康复医学会文件

浙康[2025]33号

浙江省康复医学会公开招标采购

建会40周年宣传片等视频拍摄项目的通知

各有关单位：

浙江省康复医学会自成立以来，即将迎来40年的辉煌历程。为庆祝2026年浙江省康复医学会建会40周年这一重要时刻，学会计划通过拍摄宣传片、学者访谈、科普宣传等视频形式，进行广泛宣传，以展示学会的发展历程、成就以及未来愿景。拟将相关宣传视频拍摄工作委托第三方单位提供相应的服务。

一、项目名称：浙江省康复医学会建会40周年宣传片等视频拍摄项目

二、项目编号：zk2005001

三、采购组织类型：自行组织采购

四、采购方式：竞争性磋商

五、采购要需求

1、建会四十周年宣传片和纪录片。

（1）宣传片应通过巧妙的构思和表达充分展现学会核心价值观、服务理念、社会影响力等；内容原创、主题健康向上、表意清晰明确，具有较强的网络传播

力，进而提升浙江省康复医学会的社会美誉度；

（2）宣传片内容主要应回顾学会发展的重要历史节点、获得荣誉、各专委会发展的历程；从党建、技术、人才、科研、教学、服务、社会责任等内容体现学会当下发展。

（3）宣传片应具有浙江省康复医学会特色，对观众产生吸引力，集中体现预期目标，无违法违规及侵权内容。

（4）纪录片内容应涵盖学会发展的重大历史事件、转折点以及引领性人物专访，下属各专委会的基本情况和特色，在素材采集的过程中，同时应兼顾科普宣传视频的积累，应满足可制作成科普短视频和在学会宣传平台上发布的要求。

（5）数量：拍摄及制作宣传片 1 个，用于浙江省康复医学会建会 40 周年学术大会开幕仪式暖场及后续形象展示宣传，正片时长为 10 分钟；建会 40 周年纪录片 1 个，用于展示学会 40 年经历过的不同发展历程，正片时长 40 分钟。

2、学会建会 40 周年期间创新型及具有引领作用的人物科普访谈视频。

（1）访谈视频应包含人物从业经历，专委会特色介绍、医疗科普内容等方面，可充分体现访谈人物在学科内的影响力。

（2）数量：人物访谈视频若干，用于浙江省康复医学会官网、公众号、视频号等平台上发布推广，正片时长为 10 分钟以内，正片中截取、剪辑制作短视频若干。

3、学会负责视频拍摄的脚本审核和演员准备，脚本内容经学会确认通过后方可进行后续拍摄制作；供应商应对参与拍摄人员进行参演指导，并按要求完成视频的拍摄制作。

4、如学会有按计划以外的视频制作要求时应同时满足。

六、供应商职责

1、负责策划、文案撰写、拍摄及后期制作等；

2、按采购人要求完成拍摄制作工作；

3、后期编辑需全面落实采购人审核与修改意见，并积极补拍画面，直至完全符合要求；

4、售后服务：保存相关素材并将拍摄的素材（原始素材、样片、成片和可修改编辑的工程文件等）全部交付给采购人，在采购人要求下提供宣传片及广告片剪辑、改版、配音等服务。

七、知识产权

1、所有拍摄素材版权归采购人所有；

2、乙方对整个拍摄过程及后期制作流程涉及的相关素材和音乐均需出具版权授权书及购买凭证；

3、包含的系列宣传片（含画面、音乐、配音等）和素材资料的著作权与使用权归采购人所有；

4、所交付宣传片为原创，包括画面、音乐、配音等均未侵犯他人的商标权、专利权、肖像权、著作权等在先权利，否则因此产生的一切法律后果及责任均由成交供应商承担。

八、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、截止响应之日前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、本项目不接受联合体响应

7、法律、行政法规规定的其他条件。

九、供应商报名要求

1、请将报名登记表（公告下方自行下载）扫描件、营业执照副本扫描件、法人授权委托书扫描件、被授权人身份证扫描件发送至 zjskfyxhbgs@126.com。

2、报名时间：2025 年 4 月 8 日至 2025 年 4 月 30 日止

十、磋商文件递交截止时间与地点

供应商应于 2025 年 5 月 10 日前将磋商响应文件（包括纸质版文件、电子版 PDF 格式正本响应文件）密封送交到浙江省康复医学会，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效磋商响应文件处理），本次采购以磋商响应文件为依据，不另外开展现场磋商谈判。

十一、联系方式：

采购人名称：浙江省康复医学会

联系人： 何梓杭　　电话：0571-86631986

地址：浙江省杭州市拱墅区万通中心 C 座 603 室

浙江省康复医学会

二〇二五年四月八日

主题词：视频　招标　通知

抄送：中国康复医学会，浙江省卫健委医政医管及药政处，浙江省民政厅社会组织管理局，浙江省科协学会部，浙江省医疗服务管理评价中心。

浙江省康复医学会办公室　　2025 年 4 月 8 日印发

附件一

评分标准

1.本项目采用综合评分法（总分 100 分），评标委员会根据本评审办法进行评审，对

各供应商的价格、商务、技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个供应商最终得分=价格分+商务技术分。

2.本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

3.评分因素及分值范围

1）商务技术分（70 分）

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

序号	评审项目	评分标准	分值
1	供应商业绩情况	至投标截止时间，近三年内承担过宣传片、形象片拍摄制作的成功案例。每提供一份样片得 1 分，最多得 5 分。	5
		具有医学相关学会活动承办及宣传片制作经验，提供合同复印件，每提供一份有效业绩证明材料得 2 分，最多得 6 分。	6
		具有医学相关学会科普直播及会议直播经验，提供相关直播证明材料，每提供一份有效业绩证明材料得 2 分，最多得 6 分。	6
		具有医学会自媒体平台运营经验，提供相关账号证明材料，每提供一份有效业绩证明材料得 1 分，最多得 3 分。	3
2	样片	提供医学会类似项目拍摄制作成功的样片（时长不超过 5 分钟）。根据拍摄理念、手法等打分：优得 8-10 分，良得 5-7 分，一般得 0-4 分。不提供不得分。	10
3	拍摄脚本	根据拍摄时长提供宣传片拍摄脚本。按脚本创意的独创性、可操作性打分。优得 10-15 分，良得 5-9 分，一般得 0-4 分。不提供不得分。	15
4	拍摄设备基本情况	提供拍摄设备清单，投标人是否拥有完善的拍摄设备，摄、录、编硬件是否优质齐全，能否达到高清以上质量要求，能否完成必要的航拍和特效制作以满足项目需要打分：最多 5 分，最低不得分。	5
5	拟派项目执行团队人员情况	提供项目制作团队人员清单(主创、导演、摄像、动画、后期等成员情况），考查投标人是否拥有完善的创意制作团队，项目组人员经验和资质情况、数量是否充足、配备是否合理，最多 5 分，最低不得分。	5
6	确保宣传片质量的措施、相关承诺、后期配合度	依据投标文件中所附确保宣传片质量的措施、相关承诺、后期配合度的合理性和可行性进行评审，有针对性且可行的得 4-5 分，较可行得 2-3 分，一般得 0-1 分，无相关资料的不得分。	5

7	相关承诺	承诺中标后按照采购人要求深化方案和按照采购人需求安排拍摄时间得 5 分，提供承诺书加盖公章。	5
8	保密制度	根据投标人针对本项目的保密措施与相关承诺情况进行评审。0-5分	5

2）价格分

价格评分将在有效供应商范围内进行，最高得 30 分，最低得 0 分（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，供应商的价格分统一按照下列公式计算：

响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×30%×10

附件二

响应文件格式

封面

正本/副本

项目名称：_____

项目编号：_____

响应文件

（一式三份）

响应人：_____（盖单位公章）

响应文件签署人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　月　日

目录

一、报价文件

（1）开标一览表；

二、技术商务文件

（1）资格证明文件：响应人营业执照副本复印件；

（2）响应函；

（3）法定代表人资格证明书；

（4）法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；

法定代表人及授权代表身份证正反面复印件；

社保机构出具的响应截止日前6个月内授权代表的响应单位社保缴纳证明，任职不足6个月的可提供劳动合同证明文件；

（5）声明函

（6）投标人介绍及相关的主要业绩证明（提供证明材料复印件）；

（7）投标人的其它资质文件及荣誉证书复印件（如有）；

（8）技术方案：

a. 投标人应提供针对本项目的完整技术解决方案。

b. 宣传片拍摄脚本。

c. 针对本项目的详细实施计划，包括对本项目完整详细的组织实施方案、管理制度和规范等内容。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

d. 拍摄设备情况。

e. 项目团队情况，提供项目制作团队人员清单及介绍(主创、导演、摄像、音美等成员情况)，包括工作特长(特长领域、能力取向等)、经验与业绩(包括从事相关工作的经验，对每一个项目有一个简要的描述)、资质情况等，提供相关人员的简历及职称、学历、资格证书等复印件。

d. 确保宣传片质量的措施及相关承诺。

f. 保密制度。

（9）样片U盘一份

一、报价文件

1、开标一览表；

项目名称：
招标项目编号：
单位：元

响应价	

响应人全称（盖单位公章）：

响应文件签署人（签字或盖章）：

日期：　年　月　日

二、技术商务文件

1、资格证明文件：响应人营业执照副本复印件

2、响应函格式

响应函

（招标人单位名称）：

（响应人全称）参加贵方组织的（项目名称）（招标项目编号）招标的有关活动，并对（项目名称）进行响应。为此我方：

1、承诺在响应人须知规定的响应截止日起遵守本响应文件中的承诺，且在响应有效期满之前均具有约束力。本响应文件的有效期为自响应截止时间起____天。

2、承诺已经具备规定的参加采购活动的响应人应当具备的条件及招标人规定的特定条件。

3、已详细审核全部采购文件，包括采购文件补充（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

4、提供响应人须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本　　份，副本　　份。

5、响应报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7、完全理解不一定接受最低价中标。

8、我公司自愿参加本项目的响应，并保证响应文件中所列举的响应报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺不存在以下情况：

a）提供虚假材料谋取中标、成交的；

b）采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人的；

c）与招标人、其它响应人或者采购代理机构恶意串通的；

d）向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e）在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；

f）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

响应人全称（盖单位公章）：

响应文件签署人（签字或盖章）：

日期：　年　月　日

单位地址：

邮编：

电话：

传真：

3、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

响应人名称：

法定地址：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

该同志系公司法定代表人。

特此证明！

响应人：（盖章）

日期：　年　月　日

附：

法定代表人身份证复印件

4、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

（法定代表人签署不需提供此书）

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加____（采购单位，项目名称）____项目的响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

职　　务：_____

被授权人身份证号码：_____

法定代表人签名：_____

职　　务：_____

身份证号码：_____

响应人公章：_____

签署时间：　年　月　日

法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件

附：社保机构出具的响应截止日前6个月内授权代表的响应单位社保缴纳证明，任职不足6

个月的可提供劳动合同证明文件

5、声明函

与其他响应人/供应商无利害关系的声明函

致：浙江省康复医学会：

我方_____（响应人/供应商）_____参加_____（项目名称）（项目编号）响应/采购活动，与其他响应人/供应商不存在法定代表人为同一人或存在直接控股、管理关系。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

响应人/供应商全称（盖单位公章）：

响应/采购文件签署人（签字或盖章）：

日期：

6、投标人介绍及相关的主要业绩证明（提供证明材料复印件）；

7、投标人的其它资质文件及荣誉证书复印件（如有）；

8、技术方案：

a.投标人应提供针对本项目的完整技术解决方案。

b.宣传片拍摄脚本。

c.针对本项目的详细实施计划，包括对本项目完整详细的组织实施方案、管理制度和规范等内容。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

d.拍摄设备情况。

e.项目团队情况，提供项目制作团队人员清单及介绍(主创、导演、摄像、音美等成员情况)，包括工作特长(特长领域、能力取向等)、经验与业绩(包括从事相关工作的经验，对每一个项目有一个简要的描述)、资质情况等，提供相关人员的简历及职称、学历、资格证书等复印件。

d.确保宣传片质量的措施及相关承诺。

f.保密制度。

9、样片U盘一份